

DELAC

Comite Consultivo del Nivel Distrito sobre Aprendices del Ingles

Distrito Escolar Mark West
3 octubre 2017



*Mark West Union School District English Learner's Advisory Committee
October 2017*

PRESENTACIONES

INTRODUCTIONS



- Sra. Valenzuela Directora de servicios estudiantiles
- Sra. Kendall Directora de Mark West
- Sr. Eagle Director de San Miguel
- Sra. Dineen Directora de Riebli
- Srta. Franci Sub-Directora de Mark West Charter
- Sra. DeLoza-Garcia Para-educadora EL de San Miguel
- Sra. Contreras Para-educadora EL de Riebli
- ¿Quienes son ustedes? *Who are you?*

AJUSTES AL ORDER DEL DIA

ADJUSTMENTS TO THE AGENDA

- Ningún/ *None*

LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE DELAC Y ELAC

ROLES AND RESPONSIBILITIES OF DELAC/ELAC

- **¿QUÉ ES DELAC?**
- **Aconsejar** a la Mesa Directiva del Distrito acerca de programas y servicios para Aprendices de Inglés.
- **WHAT IS DELAC?**
- *Advise the District governing board on programs and services for English Learners.*



El comité aconseja (revisa y comenta) en por lo menos lo siguiente:

1. Una revisión del Plan Maestro de las Escuelas Mark West para Aprendices de Inglés
2. Conducir una evaluación de necesidades
3. Establecer metas y objetivos del distrito para programas y servicios para Aprendices de Inglés.
4. Desarrollo de un plan para asegurar cumplimiento con cualquier requisito aplicable a maestros y ayudantes de maestros.

The committee advises (reviews and comments) on at least the following:

1. *A revision of the Mark West District Master Plan for English Learners, taking into consideration the school sites' master plans.*
2. *Conducting a district-wide needs assessment on a school-by-school basis.*
3. *Establishing district goals and objectives for programs and services for English Learners*
4. *Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and / or teacher aide requirements.*

5. Administración del Censo Anual de Idioma.

6. Revisar y comentar acerca de los procedimientos de redesignación del distrito establecidos de acuerdo con el Código Educativo 52164.6.

7. Revisar y comentar acerca del aviso escrito para padres de inscripción escolar original como requerido por Título 5, CCR, Sección 11303(a).

8. Cualquier petición de excepción que afecta programas y servicios para aprendices de inglés.

5. Administration of the Annual Language Census.

6. Review and comment on the district redesignation procedures established pursuant to Education Code 52164.6.

7. Review and comment on the written parent notification of initial school enrollment required in Title 5, CCR, Section 11303(a).

8. Any waiver request affecting programs and services for English Learners.

QUE ES UN “COMITE”?



LO BÁSICO DE UN COMITÉ

- La mayoría de comités tiene por lo menos tres oficiales:
 - Presidente
 - Sub-presidente
 - Secretario
- La mayoría de comités tiene reglamentos. Unos siguen las “*Reglas de Orden de Roberto*.”
- Para que un comité sea “oficial,” él debe tener:
 - Miembros Elegidos
 - Agenda
 - Acta

BASICS OF A COMMITTEE

- *Most committees have at least three officers:*
 - *President/Chair*
 - *Vice-president/Vice-Chair*
 - *Secretary*
- *Most committees have bylaws. Most follow procedures according to “Roberts Rules of Order”.*
- *For a committee to be “official,” it should have:*
 - *Elected members*
 - *Agendas*
 - *Minutes*

OFICIALES DEL DELAC

DELAC OFFICERS

Funciones y Responsabilidades:

PRESIDENTE

- Presentarse a todas las reuniones
- Abrir y dirigir las reuniones
- Mantener el orden durante la reunión
- Conducir el voto
- Firmar los formularios para el Comité cuando sea necesario

Roles and Responsibilities :

PRESIDENT / CHAIR

- *Attend all meetings*
- *Open and conduct the meetings*
- *Maintain order at meetings*
- *Conduct any voting*
- *Sign forms for the committee as necessary*

VICE-PRESIDENTE

- Sustituir al presidente en las funciones mencionadas, como requerido.

SECRETARIA

- Escribir el acta en todas reuniones (en la mayoría de casos el personal escolar ayuda en este proceso)
- Leer el acta de la reunión anterior para aprobación
- Asistir a las reuniones

VICE-PRESIDENT/VICE-CHAIR

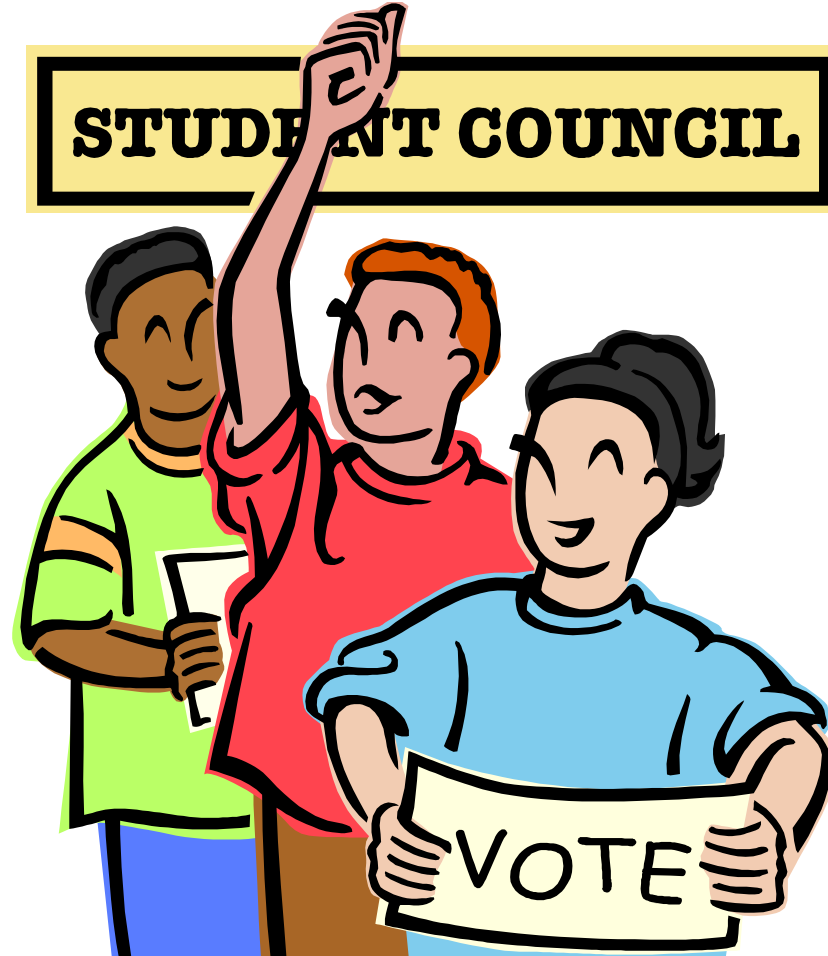
- *Substitute for the President/Chair in all duties as needed.*

SECRETARY

- *Take minutes at all meetings (In most cases, school staff assists with this process)*
- *Read the minutes from the previous meeting for approval*
- *Attend the meeting*

ELECCION DE OFICIALES

ELECTION OF OFFICERS



¿QUÉ ES UNA MOCIÓN

CUANDO UNA RECOMENDACIÓN ES HECHA QUE EL GRUPO TOME UNA ACCIÓN ESPECÍFICA LA SUGERENCIA OFRECIDA ES LLAMADA UNA "MOCIÓN".
LA MOCIÓN REQUIERE QUE EL GRUPO SE VAYA JUNTAMENTE EN UNA CUESTIÓN DEFINIDA.

¿CÓMO SE HACE UNA MOCIÓN?

- Atraiga la atención del presidente por decir, “Sr.” o “Sra. Presidente” o levantar la mano
- Ofrezca su recomendación al resto del grupo por decir, “Yo hago la moción de que _____.”
- Otro miembro tiene que aprobar sus sugerencias antes de que todos los miembros puedan considerarlo. Para apoyar su idea, otro miembro debe decir, “Yo, hago la segunda moción.”
- Explique la moción. El presidente debe declarar la moción en palabras sencillas e invitar a los miembros a compartir a ambos los pros y los contras en la discusión.
- Al fin, se puede tomar un voto

WHAT IS A MOTION?

*WHEN A RECOMMENDATION IS MADE THAT THE GROUP TAKE A SPECIFIC ACTION
THE SUGGESTION OFFERED IS CALLED A MOTION.*

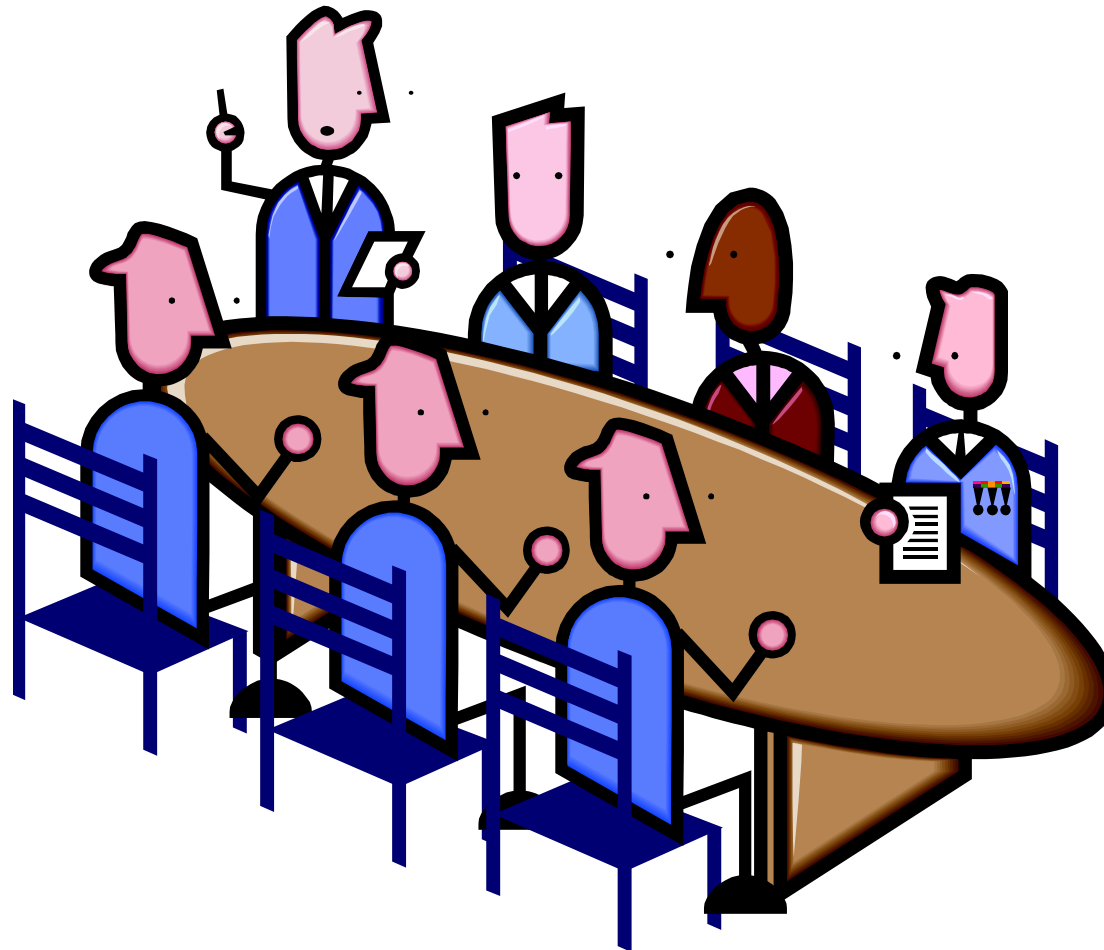
IT REQUIRES THE GROUP TO MOVE TOGETHER ON A DEFINITE ISSUE.

HOW IS A MOTION MADE?

- *Get the president's attention by saying, "Mr." or "Madam President/Chair" or raise hand.*
- *Offer your recommendation to the rest of the members by saying, "I make the motion that _____."*
- *Another member must approve your suggestions before all of the members can consider it. To support your idea, another member should say, "I second the motion." Your motion cannot be discussed until it has been seconded.*
- *Explain the motion. The President/Chair should state the motion in simple terms and invites members to share both the pros and cons in the discussion.*
- *A vote is taken if appropriate.*

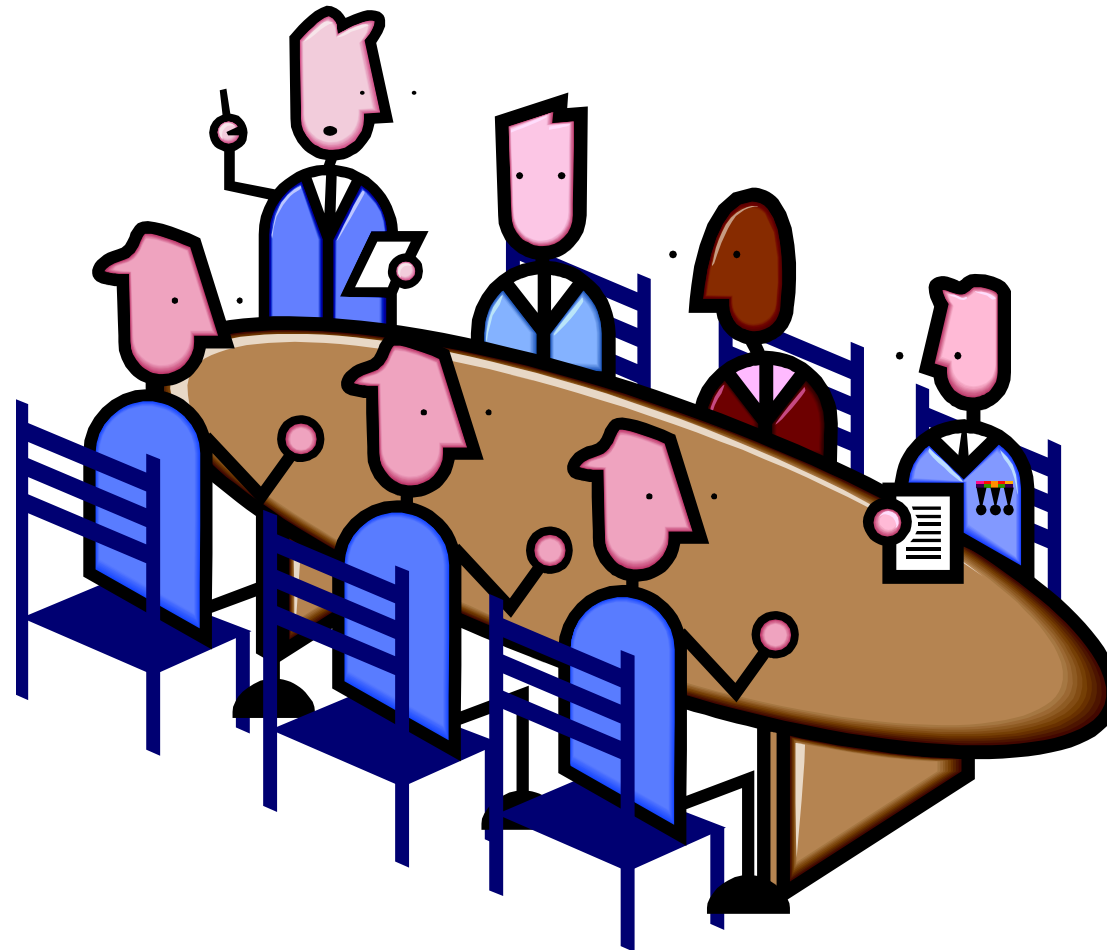
PRACTICAR UNA MOCION

PRACTICE A MOTION



APROBAR EL ACTA - ABRIL 2017

APPROVAL OF APRIL 2017 MINUTES



LCAP – LAS 4 METAS

SERVICIOS BASICOS

- Ambiente seguro para estudiantes
- Personal altamente cualificado y acreditados
- Mantener instalaciones físicas

PARTICIPACION DE PADRES

- Información y entrenamientos

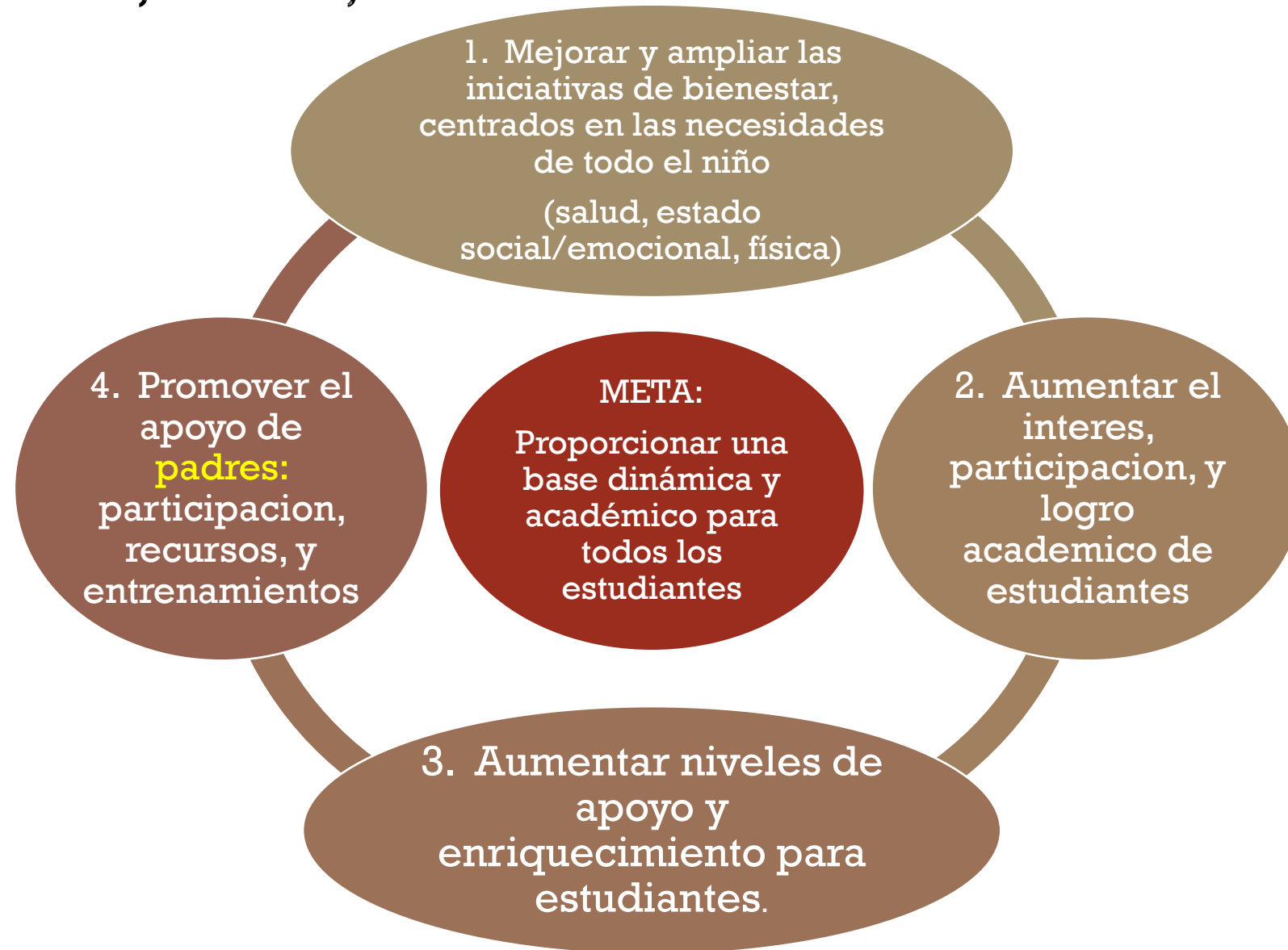
PRACTICAS DE ENSEÑANZA

- Prácticas de enseñanza eficaces
- Acceso de estudiantes a las normas fundamentales comunes

ESTUDIANTES

- Ambiente seguro
- Programas académicos, físicos, sociales, emocionales

LOGRO ACADEMICO, SOCIAL, Y DE BIENESTAR EMOCIONAL



LA IMPORTANCIA DE ASISTENCIA REGULAR

IMPORTANCE OF REGULAR SCHOOL ATTENDANCE



¡Si no estan, no aprenden!

- Les interesa?
- Salón disponible ?
- Treinta (30) estudiantes?
- Mañana, tarde, o noche?
- Gratuita

CLASES DE INGLÉS PARA ADULTOS



SANTA ROSA JUNIOR COLLEGE

Building on a Legacy of Excellence

ENCUESTA

TEMAS PARA TALLERES O ENTRENAMIENTOS



ENCUESTA

SURVEY OF PARENT TOPICS OF INTEREST

▪ **Marque los 5 temas de mayor interés:**

- _____ Deportes o actividades después de escuela
 - _____ El uso de disciplina positiva en casa y el CPS
(departamento de protección de niños)
 - _____ Tecnología: cortesía y protección
 - _____ Servicios para indocumentados
 - _____ La violencia doméstica
 - _____ Como relacionarse mejor con los adolescentes
 - _____ Educación nutricional
 - _____ Como ayudar con tarea en casa cuando no hablamos ingles
 - _____ Intervenciones escolares: ¿Que ayuda hay para mi hijo en la escuela?
¿Y, fuera de la escuela?
 - _____ Participación de padres hispanohablantes en comités de las escuelas
- * *After school activity/sports*
 - * *Positive discipline in the home
(through CPS)*
 - * *Technology: security & digital citiz.*
 - * *Resources for undocumented families*
 - * *Domestic violence*
 - * *Relating to your teenager*
 - * *Nutrition education*
 - * *How to help with HW in an EL home*
 - * *School interventions/out-of-sch support*
 - * *Parent participation in school cmtes.*

INFORMACION ACERCA DE “DACA”

- Presentacion por invitado especial
- ¿Cuál es la información más reciente?
- ¿Cuándo sabremos más?
- Preguntas



ANUNCIOS

ANNOUNCEMENTS



- **7 de noviembre** – Reunión DELAC
- **10 de noviembre** – No hay clases; Día de los Veteranos
- **17 de noviembre** - Mandar calificaciones a la casa
- **20-24 de noviembre** – No hay clases; Día de Acción de Gracias

PROXIMA REUNION

- **Martes, 7 de noviembre**
- **Presentación del Consejero:**
 - ✓ Prevencion del suicidio

